Software <u>User Man</u>ual



# PORTAL AKADEMIK Email ELEARNING

PANDUAN BAGI MAHASISWA



# **Overview**

# Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan (UAD) merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai integrator informasi akademik yang ada di berbagai unit akademik (Program Studi / Fakultas) sekaligus sebagai sarana komunikasi antar civitas akademika kampus. Sistem ini dibangun dari kondisi eksistensi informasi akademik di kampus yang sangat beragam dan bervariasi bentuknya, sehingga membutuhkan sebuah portal yang akan mengintegrasikan informasi-informasi tersebut sehingga mempermudah akses publik

# **Elearning Universitas Ahmad Dahlan (UAD)**

Universitas Ahmad Dahlan mendukung pembelajaran berbasis TIK, dengan memanfaatkan fasilitas elearning, yang dapat diakses langsung ke http://elearning.uad.ac.id

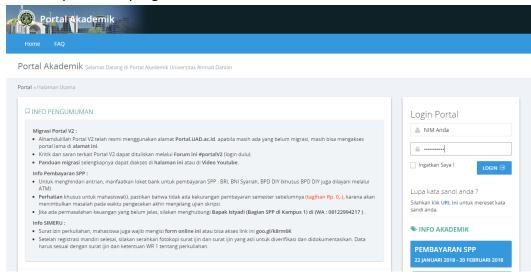
## **Email Universitas Ahmad Dahlan (UAD)**

Panduan ini membahas tentang email yang digunakan civitas akademika Universitas Ahmad Dahlan yang terdiri dari Compose email (Tulis Email), Lupa Password, Menambahkan email di smartphone. Dalam panduan ini tidak membahas bagaimana cara membuat/create email Universitas Ahmad Dahlan berbasis Google Apps karena diasumsikan semua sudah mempunyai email.

# Petunjuk Penggunaan Portal Akademik

# Login

Untuk memasuki Sistem Portal Akademik Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu dengan mengakses portal.uad.ac.id dan masukkan username dan password yang telah ditentukan.

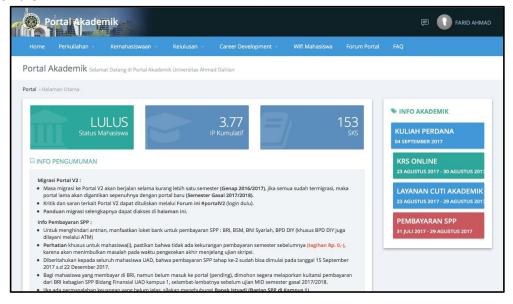


Gambar 1. Halaman Login

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

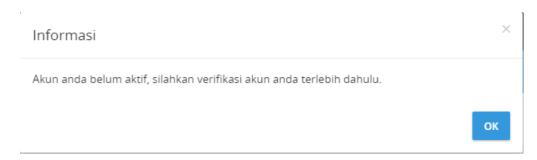
#### **Dashboard User**

Setelah melewati proses login, maka akan tampil halaman depan dari Portal Akademik Mahasiswa UAD.



Gambar 2. Dashboard User Portal Akademik

Apabila user belum melakukan aktivasi, dashboard user akan menampilkan informasi "Akun anda belum aktif, silahkan verifikasi akun anda terlebih dahulu" → tekan tombol **OK** 



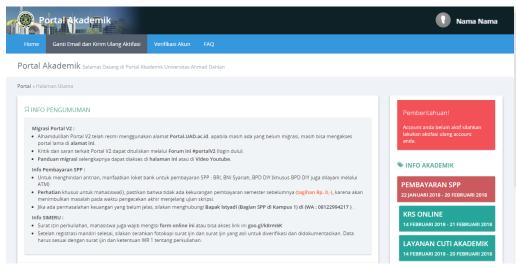
Gambar 3. Informasi akun belum aktif

#### Verifikasi Akun

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan verifikasi akun :

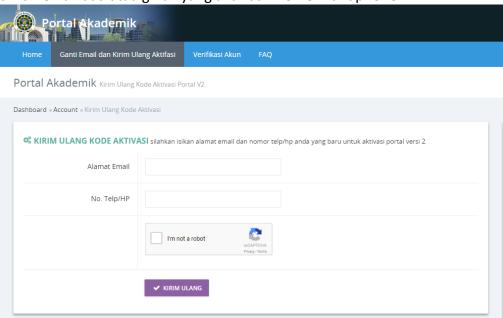
1. Pilih Menu Ganti Email dan Kirim Ulang Aktifasi

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 4. Pilih menu Ganti Email dan Kirim Aktivasi

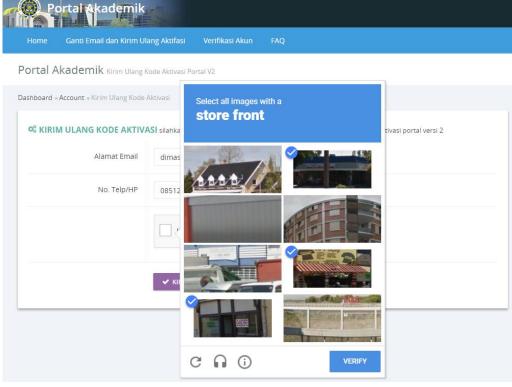
2. Masukkan email uad atau gmail yang aktif dan nomer handphone



Gambar 5. Halaman Ganti Email dan Kirim Ulang Aktivasi

- 3. Centang captcha → akan muncul menu isi captcha
- 4. Pilih beberapa image yang sesuai dengan perintah pada captcha → Jika sudah dipilih dengan benar selanjutnya tekan tombol **Verify**

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 6. Menu isi captcha

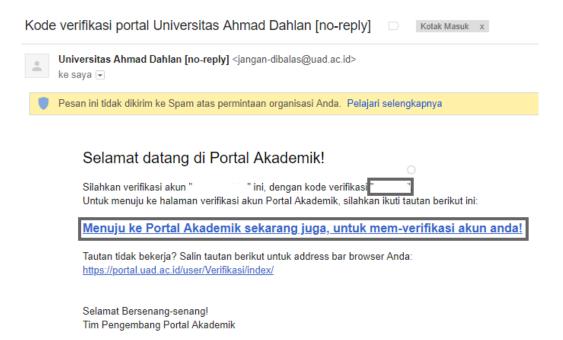
- 5. Checkbox i'm not robot sudah tercentang → tekan tombol Kirim Ulang
- 6. Akan ada kotak dialog informasi "Kode aktifasi terbaru sudah dikirimkan ke email, isikan kode aktifasi pada menu **verifikasi akun**"



Gambar 7. Kotak Dialog Informasi Kode Aktifasi telah terkirim

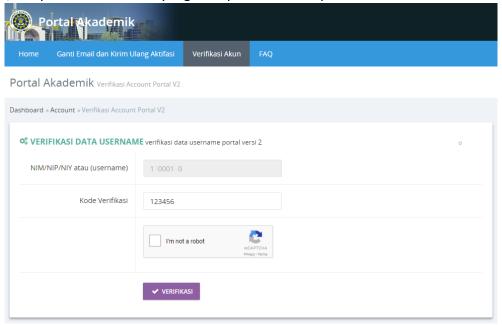
- 7. Silahkan cek email pada folder Kotak Masuk/Spam
- 8. Buka pesan dan copy/salin kode verifikasi

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 8. Pesan berisi kode verifikasi

- 9. Tekan label "Menuju ke Portal Akademik sekarang juga, untuk mem-verifikasi akun ada!" (label ini akan mengarahkan ke halaman **verifikasi akun**)
- 10. Paste/tempel kode verifikasi yang di dapat dari email pada menu "Verifikasi Akun"



Gambar 9. Pengisian kode verifikasi

- 11. Centang captcha → Pilih beberapa image sesuai dengan perintah pada captcha
- 12. Jika sudah dipilih dengan benar → tekan tombol **Verify**
- 13. Checkbox i'm not robot sudah tercentang → tekan tombol **Verifikasi**
- 14. Setelah berhasil melakukan verifikasi akun, akan ada kotak dialog informasi bahwa portal akademik berhasil diaktifkan dan portal akademik sudah siap digunakan.

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

Informasi

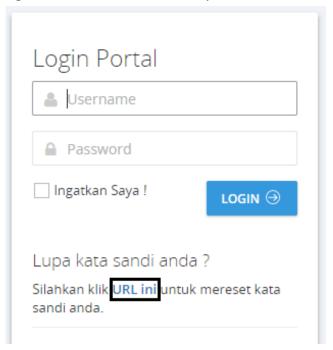
Data akun portal versi 2 anda berhasil diaktifkan, silahkan login untuk menggunakan aplikasi ini.



Gambar 10. Kotak dialog informasi akun portal telah berhasil diaktifkan

# **Lupa Password**

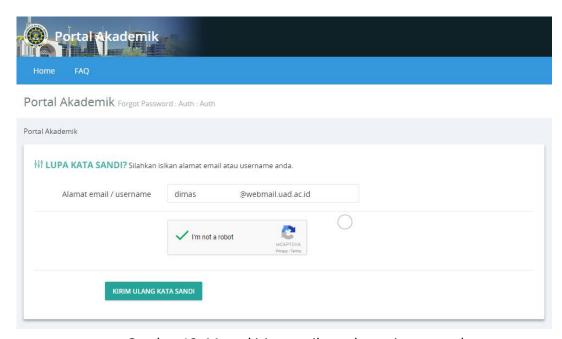
1. Tekan "URL ini" yang terletak dibawah tulisan "lupa kata sandi anda"



Gambar 11. Fasilitas lupa password

2. Masukkan email UAD atau gmail yang sudah terdaftar, apabila email belum terdaftar silahkan menghubungi **BISKOM NET ADMIN** 

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



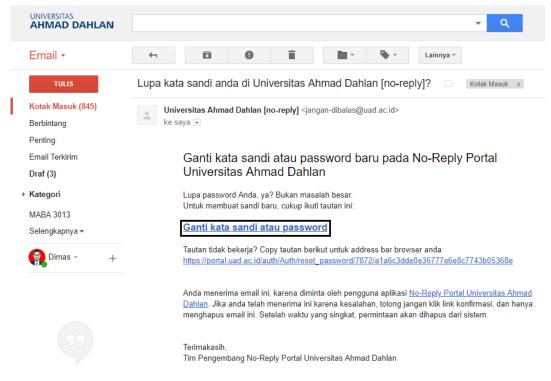
Gambar 12. Menu kirim email untuk ganti password

- 3. Centang captcha
- 4. Pilih gambar sesuai dengan petunjuk captcha
- 5. Akan ada kotak dialog informasi "Sebuah email dengan instruksi untuk merubah password baru telah dikirimkan kepada Anda" → tekan tombol **OK**



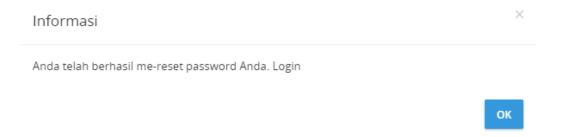
Gambar 13. Kotak dialog berhasil melakukan kirim ulang password

6. Silahkan cek email pada folder **Kotak Masuk/Spam** → Buka pesan dan tekan **link** untuk ubah password



Gambar 14. Email lupa password

- 7. Tekan label "Ganti kata sandi atau password" (label ini akan mengarahkan ke halaman Ganti Password)
- 8. Isikan password baru dengan minimal 6 karakter dan maksimal 10 karakter
- Pastikan kedua isian password tersebut sama, apabila sama tekan tombol Change
   Password
- 10. Akan Kotak dialog Informasi "Anda telah berhasil me-reset password Anda" → tekan **OK**



Gambar 15. Kotak dialog informasi berhasil ganti password

#### **KRS Online**

#### Menambahkan KRS

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan KRS Online:

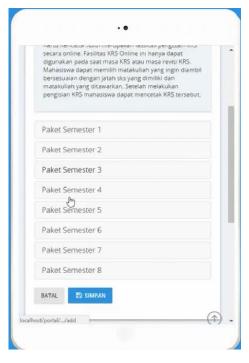
- 1. Pastikan sudah login dengan username dan password yang sudah ditentukan
- 2. Pilih Menu **Perkuliahan** → **KRS**
- Untuk melihat daftar matakuliah yang ditawarkan, tekan tombol Tambah

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 16. Halaman pengisian KRS

4. Pilih matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia dan tekan tombol Simpan



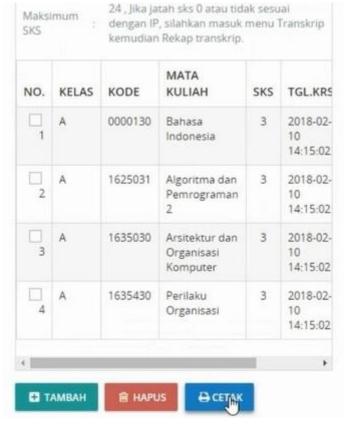


Gambar 17. Tampilan pemilihan matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

#### Mengubah/Menambahkan Kembali Pilihan Matakuliah

- 1. Untuk menambahkan kembali pilihan matakuliah, pastikan SKS masih mencukupi sesuai dengan maksimum SKS yang telah ditetapkan
- 2. Untuk mengubah/menambahkan kembali pilihan matakuliah, tekan tombol Tambah
- 3. Pilih matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia dan tekan tombol **Simpan**



Gambar 18. Halaman revisi KRS Mahasiswa

#### Menghapus Matakuliah

- Untuk menghapus matakuliah, centang terlebih dahulu matakuliah yang akan dihapus
- 2. Tekan tombol Hapus
- 3. Akan ada kotak dialog untuk mengkonfirmasi "Apakah yakin mau menghapus data krs?", jika yakin tekan tombol **OK**



Gambar 19. Kotak dialog konfirmasi hapus matakuliah

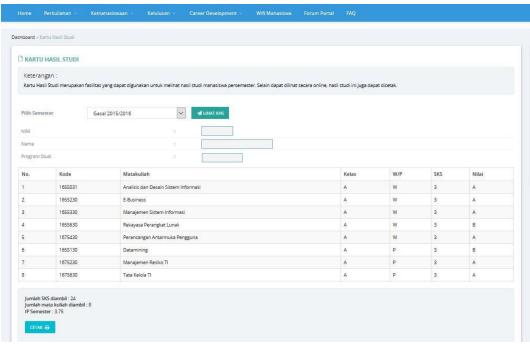
Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

## **Kartu Hasil Studi (KHS)**

Merupakan fasilitas yang dapat digunakan untuk melihat hasil studi mahasiswa per semester **Lihat KHS** 

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melihat hasil studi mahasiswa per semester:

1. Pilih menu Perkuliahan → KHS



Gambar 20. Halaman KHS

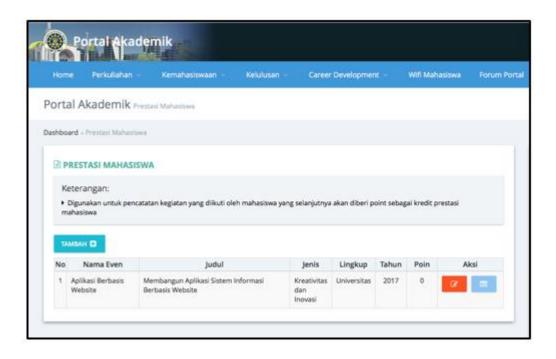
- 2. Pilih semester yang ingin dilihat hasil studinya → tekan tombol **Lihat KHS**
- 3. KHS berhasil ditampilkan
- 4. Jika Ingin mencetak hasil KHS, tekan tombol Cetak

#### Kemahasiswaan

#### Prestasi Mahasiswa

Menampilkan semua data Prestasi Mahasiswa. Data Prestasi Mahasiswa digunakan untuk dapat mengajukan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 21. Halaman prestasi mahasiswa

#### Menambah Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah Prestasi Mahasiswa:

- 1. Pilih Kemahasiswaan → Prestasi Mahasiswa
- 2. Pada halaman Prestasi Mahasiswa, tekan tombol Tambah
- 3. Isikan data Prestasi Mahasiswa dan tekan tombol Simpan

#### Mengubah Data Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah data Prestasi Mahasiswa:

- 1. Pilih Kemahasiswaan → Prestasi Mahasiswa
- 2. Tekan tombol **Edit** pada data Prestasi Mahasiswa yang akan diubah.
- 3. Pada halaman Ubah Prestasi Mahasiswa lakukan pengubahan data kemudian tekan tombol **Simpan**. Untuk membatalkan pengubahan, tekan tombol **Batal**.

#### Melihat Detil Data Prestasi Mahasiswa

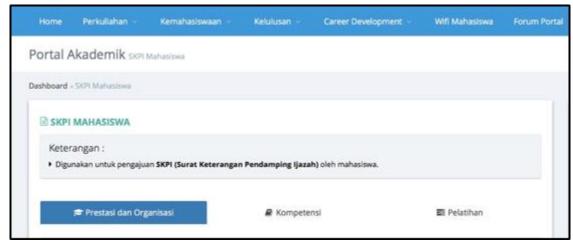
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah data Prestasi Mahasiswa:

- 1. Pilih Kemahasiswaan → Prestasi Mahasiswa
- 2. Tekan tombol **Detil** pada data Prestasi Mahasiswa yang akan dilihat detilnya.
- 3. Pada halaman Detil Prestasi Mahasiswa, tekan tombol **Kembali** untuk ke halaman data Prestasi Mahasiswa. Untuk melakukan pengubahan, tekan tombol **Ubah Prestasi**.

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

### **SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)**

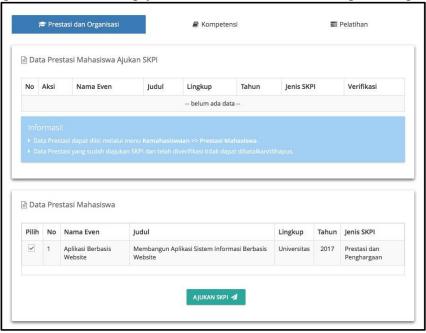
Digunakan untuk pengajuan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) oleh mahasiswa. Menu SKPI terdiri dari 3 Kelompok yaitu **Prestasi dan Organisasi, Kompetensi**, dan **Pelatihan**.



Gambar 22. Halaman SKPI Mahasiswa

#### Prestasi dan Organisasi

Halaman ini digunakan untuk mengajukan Prestasi Mahasiswa sebagai kelengkapan SKPI.



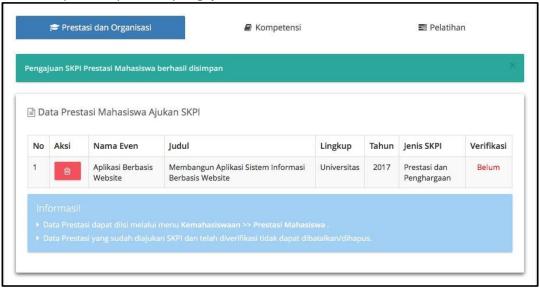
Gambar 23. Halaman Prestasi dan Organisasi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengajukan Prestasi Mahasiswa untuk SKPI:

- 1. Pilih Kemahasiswaan → SKPI
- 2. Tekan tombol Prestasi dan Organisasi
- 3. Pada Data Prestasi Mahasiswa pilih dengan men-centang prestasi yang akan diajukan SKPI, kemudian tekan tombol **Ajukan SKPI**

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

- 4. Data Prestasi Mahasiswa yang diajukan SKPI akan tampil di daftar **Data Prestasi Mahasiswa Ajukan SKPI**
- 5. Pada halaman ini akan ditampilkan status Verifikasi dari data yang sudah diajukan SKPI.
- 6. Data dapat dihapus dari pengajuan SKPI sebelum dilakukan verifikasi.



Gambar 24. Halaman Data Prestasi Mahasiswa Ajukan SKPI

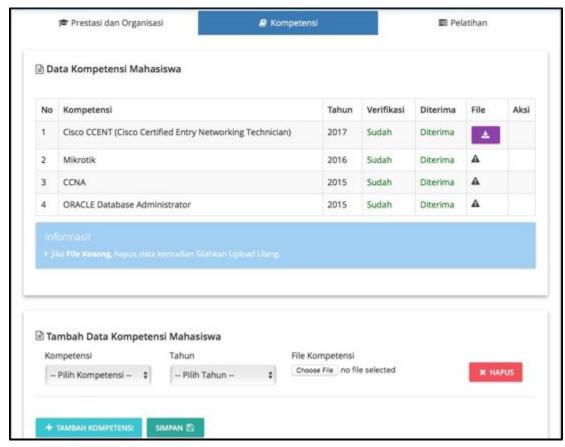
#### Kompetensi

Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan menambahkan Data Kompetensi Mahasiswa.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah data Kompetensi Mahasiswa:

- 1. Pilih Kemahasiswaan → SKPI
- 2. Tekan tombol Kompetensi
- 3. Pada halaman **Tambah Data Kompetensi Mahasiswa**, isikan Kompetensi, Tahun, dan sertakan file kemudian tekan tombol **Simpan**.
- 4. Pada halaman ini juga dapat langsung menambahkan kompetensi lebih dari satu dengan menekan tombol **Tambah Kompetensi**.
- 5. Untuk menghapus atau membatalkan data Pelatihan yang tidak ingin disimpan, tekan tombol **Hapus** yang ada disebelah kanan
- 6. Data yang sudah ditambahkan akan ditampilkan pada daftar Data Kompetensi Mahasiswa.
- 7. Data yang sudah diverifikasi tidak dapat dihapus.

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 25. Halaman Kompetensi Mahasiswa

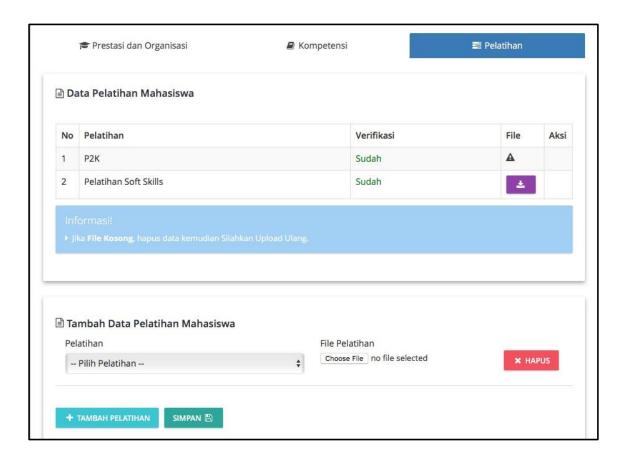
#### **Pelatihan**

Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan menambahkan Data Pelatihan Mahasiswa.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah data Pelatihan Mahasiswa:

- 1. Pilih Kemahasiswaan → SKPI
- 2. Tekan tombol Pelatihan
- 3. Pada halaman **Tambah Data Pelatihan Mahasiswa**, isikan Pelatihan dan sertakan file kemudian tekan tombol **Simpan**.
- 4. Pada halaman ini juga dapat langsung menambahkan pelatihan lebih dari satu dengan menekan tombol **Tambah Pelatihan**.
- 5. Untuk menghapus atau membatalkan data Pelatihan yang tidak ingin disimpan, tekan tombol **Hapus** yang ada disebelah kanan.
- 6. Data yang sudah ditambahkan akan ditampilkan pada daftar Data Pelatihan Mahasiswa.
- 7. Data yang sudah diverifikasi tidak dapat dihapus atau dibatalkan.

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

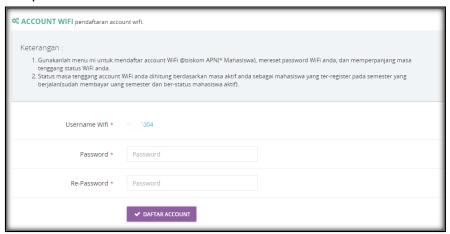


Gambar 26. Halaman Pelatihan Mahasiswa

#### WIFI Universitas Ahmad Dahlan

#### Pendaftaran Akun Wifi

- 1. Pastikan masih mengakses portal.uad.ac.id
- 2. Pilih menu Wifi Mahasiswa
- 3. Inputkan password → tekan tombol **Daftar Akun**



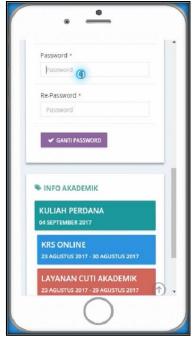
Gambar 27. Pendaftaran Akun Wifi

#### **Lupa Password Akun Wifi**

- 1. Pilih menu Wifi Mahasiswa
- 2. Inputkan **Password** dan **re-Password** (pastikan inputan password dan re-password sama)

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

#### 3. Tekan tombol Ganti Password



Gambar 28. Ganti Password Wifi

# Logout

Untuk keluar dari Portal Akademik Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, pengguna harus melakukan Logout dengan menekan link Logout yang terletak di bagian atas halaman.



Gambar 29. Link Logout

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

# Petunjuk Penggunaan Elearning Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

# **Pendaftaran Akun Elearning**

- 1. Pilih Menu Pendaftaran Anggota
- 2. Inputkan data yang diperlukan untuk pendaftaran akun seperti nama pengguna, password, alamat email dan program studi → tekan tombol **Buat Keanggotaan Baru**
- Perlu diketahui untuk mendaftar menjadi anggota elearning disarankan menggunakan email yang berbasis pada mail server Universitas Ahmad Dahlan (@uad.ac.id / @webmail.uad.ac.id / @students.uad.ac.id)



Gambar 30. Pendaftaran Anggota elearning menggunakan PC/Laptop

# Login

- 1. Pastikan elearning.uad.ac.id sudah diakses
- 2. Pilih Login pada pojok kanan atas



Gambar 31. Halaman Utama elearning.uad.ac.id

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

3. Masukkan username dan password sesuai dengan akun elearning yang sudah dibuat



Gambar 32. Login elearning

# Lupa Username/Password

Untuk Mahasiswa yang sudah memiliki akun elearning namun lupa username ataupun password, dapat menghubungi admin elearning dengan mengirimkan email ke alamat elearning.uad@gmail.com dengan format pengiriman email sebagai berikut:

- 1. Sampaikan Salam
- Perkenalan diri, seperti :
   Nama, NIM, Username Elearning (jika lupa password), email berbasis pada mail server Universitas Ahmad Dahlan atau email yang digunakan untuk pembuatan akun.
- 3. Kendala atau masalah akun elearning anda

# Pengaksesan Matakuliah

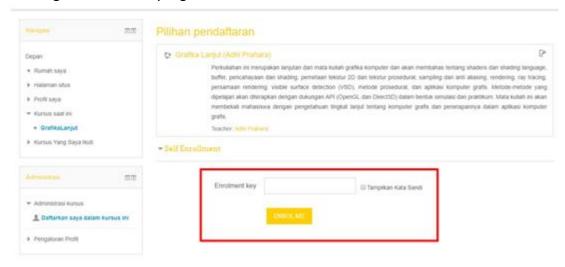
- 1. Pastikan telah berhasil login menggunakan username yang telah didaftarkan
- 2. Pilih **Fakultas** → **Program Studi** → Pilih **matakuliah** yang sesuai



Gambar 33. Pilih Matakuliah

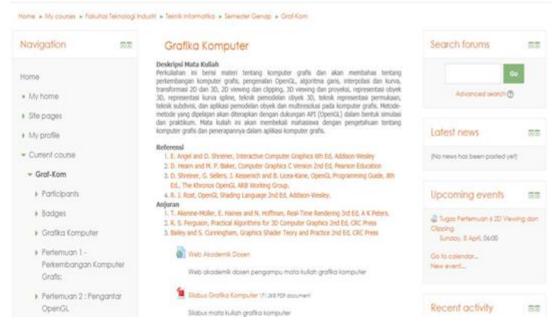
Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

3. Jika memerlukan **enrollment key**, silakan bertanya kepada dosen yang bersangkutan dengan matakuliah yang diikuti



Gambar 34. Enrollment Key Matakuliah yang diikuti

4. Pastikan anda sudah mengikuti mata kuliah yang sesuai agar kegiatan perkuliahan di elearning berjalan dengan baik. Setelah itu anda dapat menggunakan elearning untuk mendownload materi, mengerjakan tugas maupun mengerjakan quiz, dll.



Gambar 35. Matakuliah yang sudah diikuti

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

# Petunjuk Penggunaan Email Universitas Ahmad Dahlan

# Login

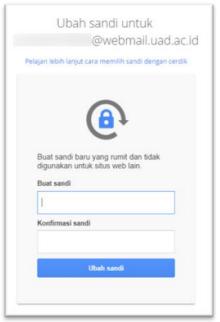
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan login:

Pastikan sudah mengakses alamat <a href="http://gmail.com">http://gmail.com</a> → inputkan username dan password



Gambar 36. Login email Universitas Ahmad Dahlan

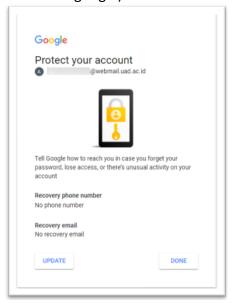
2. Setelah email dan password diinputkan akan ada halaman persetujuan dan halaman untuk merubah password (minimal 8 karakter dengan kombinasi huruf dan angka)



Gambar 37. Ubah password email Universitas Ahmad Dahlan

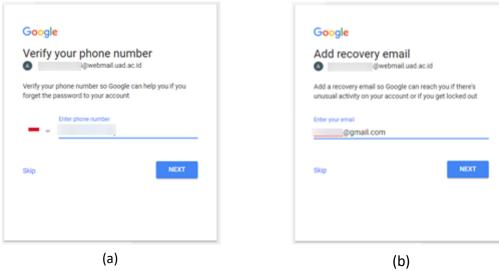
Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

3. Jika password sudah diubah maka akan diarahkan ke recovery email yang berguna apabila lupa password email akan dikirimkan lewat sms atau email lainnya (disarankan menggunakan email google) → tekan tombol **Update** 



Gambar 38. Recovery email

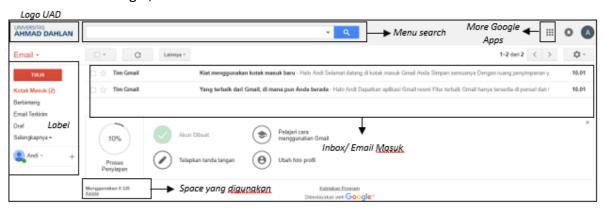
4. Inputkan nomer telepon dan email lainnya → tekan tombol **Next** disetiap tahapannya



Gambar 39. Verifikasi nomer telepon (a) dan penambahan recovery email (b)

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

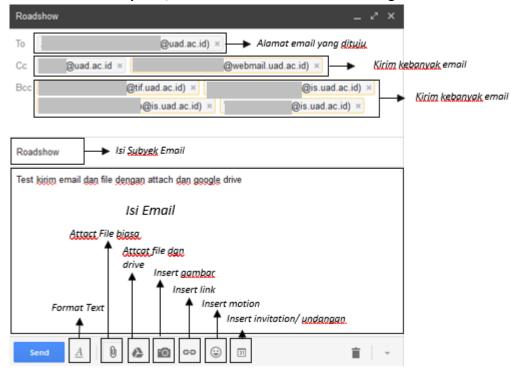
5. Setelah berhasil login, akan diarahkan ke halaman utama email



Gambar 40. Halaman utama email

# **Compose / Tulis Email**

- 1. Pastikan anda sudah login dengan menggunakan email Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
- 2. Tekan tombol **Compose / Tulis** → akan muncul kotak dialog disebelah kanan bawah



Gambar 41. Kirim email

- 3. Pastikan semua komponen sudah terisi (to, cc, subject, email)
- 4. Jika sudah terisi semua silakan tekan tombol **Send** untuk mengirimkan email

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

#### Send Mail / Email Terkirim

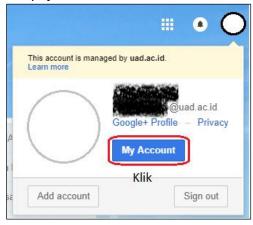
Setelah selesai mengirim email sebaiknya cek apakah pesan sudah terkirim atau belum. Untuk melihat email terkirim (send mail) dengan memilih menu **Send Mail** 



Gambar 42. Send Mail

# Pengaturan Pemulihan Akun

- 1. Untuk melakukan pemulihan akun email Universitas Ahmad Dahlan, pastikan sudah login terlebih dahuli dengan username dan password yang sesuai dengan pengguna
- 2. Pilih tombol My Account di pojok kanan atas



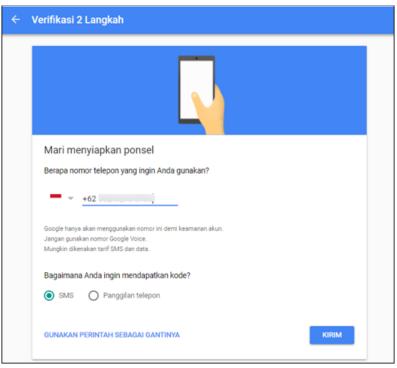
Gambar 43. My Account

- 3. Pilih Login & Keamanan → Login Ke Google
- 4. Pada halaman ini ada beberapa yang perlu di atur yaitu verifikasi 2 langkah, alamat email dan no telepon pemulihan akun

#### Verifikasi 2 Langkah

- 1. Aktifkan verifikasi 2 langkah dengan memilih pilihan aktif
- 2. Setelah itu inputkan nomer telepon/handphone yang aktif
- 3. Terdapat 2 cara pengiriman kode verifikasi yaitu dengan sms atau panggilan telepon

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 44. Verifikasi nomor telepon/handphone

- 4. Pastikan nomor telepon terisi dengan benar → tekan tombol **Kirim**
- 5. Tunggu sebentar **kode verifikasi** akan dikirimkan sesuai dengan pilihan yang dipilih pada point 3 (**sms** atau **panggilan telepon**)
- 6. Jika sudah mendapatkan kode verifikasi, inputkan kode verifikasi yang dikirim → tekan tombol **Selanjutnya**



Gambar 45. Kode verifikasi

7. Verifikasi 2 Langkah berhasil

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 46. Verifikasi 2 langkah berhasil

#### **Opsi Pemulihan Akun**

Untuk opsi pemulihan akun cukup memasukkan alamat email alternatif (misal: pemulihan@gmail.com) dan juga nomor telepon yang aktif.

Opsi pemulihan akun ini berguna jika password lupa atau email tidak bisa dibuka, nantinya dengan melakukan reset password/ lupa kata sandi dan verifikasi akan dikirim ke email atau no telepon yang sudah didaftarkan

#### **Reset Password Email**

- 1. Pastikan sudah mengakses <a href="https://gmail.com">https://gmail.com</a>
- 2. Inputkan email Universitas Ahmad Dahlan lengkap
- 3. Tekan Forgot Password



Gambar 47. Forgot password

- Inputkan nomer telepon yang sudah terdaftar pada opsi pemulihan akun → tekan tombol Next
- 5. Tunggu sebentar akan dikirimkan kode verifikasi lewat sms

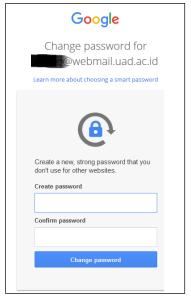
Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

6. Jika sudah mendapatkan kode verifikasi, inputkan kode tersebut pada halaman verifikasi → tekan tombol **Next** 



Gambar 48. Pengisian kode verifikasi

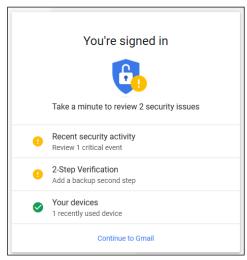
7. Jika kode verifikasi sudah benar, akan diarahkan pada halaman rubah password



Gambar 49. Ganti password

- 8. Inputkan password baru -> tekan tombol Change Password
- 9. Password berhasil diubah

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :



Gambar 50. Berhasil mengubah password

#### Menambahkan Email di Smartphone (Add Account Email)

Untuk menambahkan email di smartphone ada beberapa cara yaitu via pengaturan dan via gmail app yang sudah terinstall pada smartphone

#### Menambahkan Email via Pengaturan Smartphone

- 1. Pilih Setting/Pengaturan
- 2. Pilih Add Account → Add → Google (tekan tombol Next di setiap tahapannya)
- 3. Inputkan alamat email lengkap dan password → tekan tombol I Agree

#### Menambahkan Email via Gmail Apps

- 1. Pilih **Gmail Apps** yang sudah terinstall di Smartphone
- 2. Pilih Add Account → Add → Google (tekan tombol Next di setiap tahapannya)
- 3. Inputkan alamat email lengkap dan password → tekan tombol I Agree

#### Perlu diperhatikan

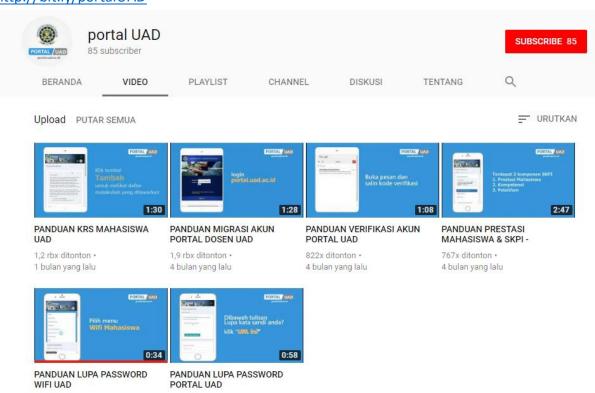
- 1. Saat mengganti password disarankan menggunakan kombinasi huruf dan angka agar tidak mudah ditebak dan password harus selalu diingat
- 2. Jika sudah masuk ke email bisa langsung mengaktifkan recovery email

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

# Video Panduan Penggunaan Portal Universitas Ahmad Dahlan

Untuk video panduan penggunaan portal Universitas Ahmad Dahlan secara lengkap bisa di tonton pada channel berikut :

http://bit.ly/portalUAD



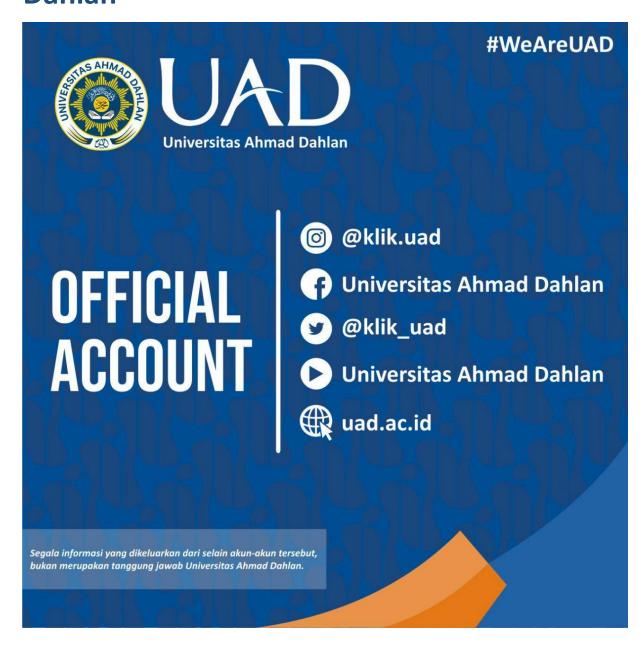
Gambar 51. Channel Portal UAD di Youtube

Jika Ingin lebih spesifik bisa mengunjungi link berikut:

- 1. Panduan KRS Mahasiswa UAD : <a href="https://bit.ly/panduan-krsonline">https://bit.ly/panduan-krsonline</a>
- 2. Panduan WIFI UAD: https://bit.ly/panduan-wifi
- 3. Panduan Lupa Password Portal UAD : <a href="https://bit.ly/lupa-passwordportal">https://bit.ly/lupa-passwordportal</a>

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :

# Kunjungi Official Account Universitas Ahmad Dahlan



Instagram : @klik.uad

Facebook : <u>Universitas Ahmad Dahlan</u>

Twitter : @klik uad

Youtube : <u>Universitas Ahmad Dahlan</u>

Website : <u>uad.ac.id</u>

Untuk Panduan dan Informasi lebih lanjut hubungi kontak kami berikut ini :